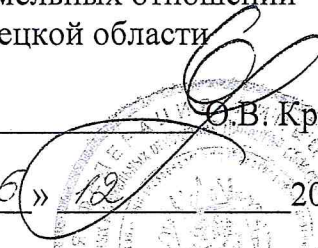


СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных
и земельных отношений
Липецкой области



О.В. Крючкова
« 16 » 12 20 16 г.


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства
Липецкой области



В.В. Кущенко
« 16 » 12 20 16 г.


**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение «Эксплуатация жилищного фонда» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Липецкой области от 02 сентября 2016 года N 385 «О создании областного бюджетного учреждения «Эксплуатация жилищного фонда».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное бюджетное учреждение «Эксплуатация жилищного фонда».

Сокращенное наименование: ОБУ «ЭКЖИЛФОНД».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 398001, г. Липецк, ул. Советская, 3.

1.6. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398001, г. Липецк, ул. Советская, 3.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является эффективное использование жилищного фонда Липецкой области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является эксплуатация жилищного фонда Липецкой области.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- заключение договоров найма специализированного жилого помещения;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности.

2.4. Направления деятельности Учреждения:

- выступает в качестве наймодателя по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Липецкой области;

- выступает в качестве наймодателя по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

осуществляет контроль за своевременным внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги и соблюдением правил пользования жилым помещением, обеспечением сохранности жилого помещения и поддержанием жилого помещения в надлежащем состоянии;

принимает участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

принимает участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

обеспечивает предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- выполняет работы по текущему и капитальному ремонту объектов жилищного фонда области собственными силами, в том числе за счет выделенных бюджетных средств и по договорам подряда;

- ведёт технический учёт жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Липецкой области.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора и осуществление контроля его выполнения;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Директор на принципах единоначалия осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Липецкой области;
- заключать договоры найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретать или арендовать, при осуществлении уставной деятельности, основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.4. Учреждение обязано:

- предоставлять учредителю по запросу необходимую информацию по всем видам деятельности;
- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- производить уплату взносов на капитальный ремонт жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.5. Учреждение вправе:

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на развитие материально-технической базы Учреждения в рамках своей кадровой политики и в зависимости от доступных для него финансовых ресурсов.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение, в пределах установленных законодательством Российской Федерации пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

Учреждение без согласия уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета, выделенных для его приобретения, также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

5.7. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном

законодательством порядке.

5.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет уполномоченный орган.

5.11. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.12. Крупная сделка и сделки с заинтересованностью совершаются Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.15. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.16. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1164827076897

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

« 23 » 12 . 2016 г.

за ГРН _____

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника



Д.Л. Поливкина

(фамилия, инициалы)



Прошито, прошнуровано,
скреплено печатью
на 1 листах.

Начальник управления

жилищно-коммунального

хозяйства Липецкой области

В.В. Кущенко



Прошито, скреплено печатью на

8 (восьми) листах

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России № 6 по Липецкой области



Д.Л. Поливкина

(фамилия, инициалы должностного лица)

СОГЛАСОВАНО

И.о. Начальника управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области


« 18 » 12 2018 г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
жилищно-коммунального-хозяйства


« 18 » 12 2018 г.
М.П.



10.12.2018
N 01-03/528

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

г. Липецк - 2018 год

Изменения № 1
в Устав областного бюджетного учреждения
«Эксплуатация жилищного фонда»

Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на осуществление закупок:

- жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- поставки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения.»;

Пункт 2.2. после слова «эксплуатация» дополнить словом «государственного»;

Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- закупку жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заключение договоров найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заключение договоров социального найма для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности.»;

Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Направления деятельности Учреждения:

- выступает в качестве наймодателя по договорам найма жилищного фонда социального использования Липецкой области и специализированного жилищного фонда Липецкой области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проводит осмотр технического состояния объектов государственного жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда, расположенных на территории Липецкой области и принадлежащих учреждению на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль за своевременным внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги и соблюдением правил пользования жилым помещением, обеспечением сохранности жилого помещения и поддержанием жилого помещения в надлежащем состоянии;

- принимает участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

- проводит подготовку объектов государственного жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда Липецкой области к сезонной эксплуатации путем проведения плановых и внеплановых выездных проверок, а также обследований жилых помещений по обращениям граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним необходимые меры;

- обеспечивает предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

- выполняет работы по текущему и капитальному ремонту объектов жилищного фонда области собственными силами, в том числе за счет выделенных бюджетных средств и по договорам подряда;

- ведёт технический учёт специализированного жилищного фонда и жилищного фонда социального использования, находящегося в собственности Липецкой области».

Раздел 2. «Цели, предмет и виды деятельности» дополнить пунктами: «2.5.» - «2.9.» следующего содержания:

«2.5. Государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается законодательством Липецкой области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится:

2.8.1. Средства, полученные от сдачи имущества, находящегося в государственной собственности, в аренду.

2.8.2. Доходы учреждения от денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.8.3. Безвозмездные поступления от приносящей доходы деятельности (подарки, добровольные пожертвования).

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество

поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного вышестоящей организацией.»;

Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заключать договоры социального найма жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- осуществлять закупку жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

Изменения в учредительный документ

юридического лица

ОГРН 464827076897

представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от

«28» 12 2018 г.

за ОГРН 2184827349639

Межрайонная ИФНС № 6 по Липецкой области

Заместитель начальника



(фамилия, инициалы)



Всего прошнуровано (подписано)

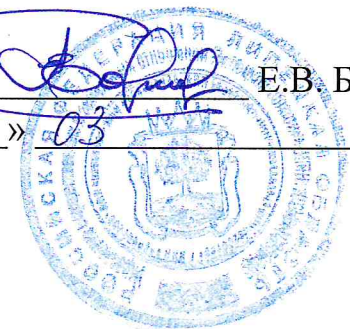
пронумеровано и скреплено печатью

4 четыре
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС № 6 по Липецкой области



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области


Е.В. Боровских
« 04 » 03 2019 г.
М.П. 

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства


М.В. Ермолов
« 04 » 03 2019 г.
М.П. 

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

г. Липецк - 2019 год

Изменения № 2
в Устав областного бюджетного учреждения
«Эксплуатация жилищного фонда»

1) Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 398017, г. Липецк, ул. П. Осипенко, д. 12.»;

2) Пункт 2.3. дополнить абзацем:

«- заключение договоров передачи жилых помещений государственного жилищного фонда Липецкой области, занимаемых по договорам социального найма, в собственность гражданам в порядке приватизации.»;

3) Пункт 4.3. дополнить абзацем:

«- заключать договоры передачи жилых помещений государственного жилищного фонда Липецкой области, занимаемых по договорам социального найма, в собственность гражданам в порядке приватизации.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1169127086897

представлены при внесении в
ЕГРЮЛ записи от

«27» 03 2019 г.

за ГРН 2494827086627

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

[Подпись]

(фамилия, инициалы)

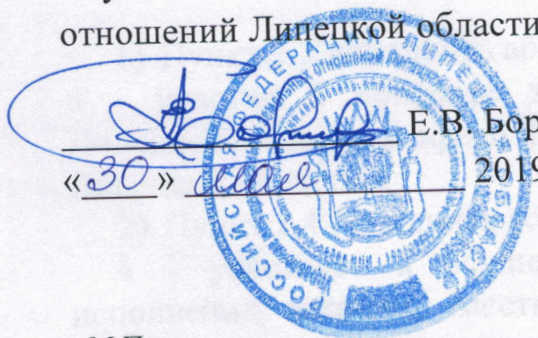


Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС №6 по Липецкой области

[Подпись]

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области



Е.В. Боровских

«30»

2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
жилищно-коммунального-хозяйства



Е.В. Бадулина

2019 г.

М.П.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

2019 год

Изменения № 3
в Устав областного бюджетного учреждения
«Эксплуатация жилищного фонда»

1) Пункт 2.3 дополнить абзацем:

« - участие в контроле за реализацией государственной программы Липецкой области в сфере формирования современной городской среды в Липецкой области.»

2) Пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

« - участвует в осуществлении контроля за ходом и качеством исполнения органами местного самоуправления мероприятий в рамках государственной программы Липецкой области «Формирование современной городской среды в Липецкой области»;

- содействует в определении сметной стоимости работ по развитию территорий, выполняемых органами местного самоуправления мероприятий в рамках государственной программы Липецкой области «Формирование современной городской среды в Липецкой области».»

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1164827026197

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

« 17 » 07 2019 г.

за ОГРН 2184827183131

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

(фамилия, инициалы)

Листов прошито в 2

пронумеровано и скреплено печатью

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области



Е.В. Боровских

2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
жилищно-коммунального-хозяйства



Е.В. Бадулина

2019 г.

М.П.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

2019 год

Изменения № 4
в Устав областного бюджетного учреждения
«Эксплуатация жилищного фонда»

1) Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. К видам деятельности, приносящей доход, относятся:

2.8.1. Деятельность от сдачи имущества, находящегося в оперативном управлении, в аренду, а также от взысканий денежных штрафов за нарушение контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.8.2. Составление сметной документации на все виды строительно – монтажных работ (СМР), в том числе:

- защита и согласование сметной документации с обоснованием методики расчета и нормативной базы, в том числе с выездом специалиста на место;

- составление дефектной ведомости;

- составление актов о приемке выполненных работ;

- составление справки о стоимости выполненных работ и затрат.».

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1164827046889

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

« 01 » 08 2019 г.

за ГРН 2194827193889

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

Л.Н. Солманова

(фамилия, инициалы)



Всего прошито _____
пронумеровано и раскреплено печатью _____

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области

Л.Н. Солманова

Л.Н. Солманова